

## **Como Organizar um Evento Laudato Si'**

Os eventos comunitários podem oferecer momentos especiais para nos aproximar, desenvolvendo nossas relações com nosso Criador, uns com os outros e com toda a criação. Independentemente de você optar por organizar um evento presencial ou virtual, o guia a seguir pode ajudar a tornar seu evento um sucesso.

### **Tipos de eventos**

Cada evento terá seu próprio foco. Pode ser útil considerar os tipos gerais de eventos que outras pessoas organizaram, como eventos focados no enriquecimento espiritual, mudanças no estilo de vida e envolvimento com políticas.

#### *Eventos Espirituais*

Para muitos, um evento focado no enriquecimento espiritual pode desenvolver laços de comunidade, à medida que transformamos nossos corações e mentes para abraçar um amor maior a Deus, uns pelos outros e pela criação. Exemplos de eventos espirituais são uma missa ao ar livre ou serviço de oração, caminhada de criação ou peregrinação, leitura de Laudato Si' Chaplet na natureza, incorporação de Laudato Si' em homilias ou estudos bíblicos, realização de celebrações da Época da Criação ou bênção de um espaço ao ar livre como um lugar de oração e mediação.

#### *Eventos de Ação*

Muitas comunidades realizam eventos com atividades concretas que protegem a criação. Exemplos de eventos de estilo de vida são o plantio de árvores, a limpeza do lixo comunitário, o plantio de uma horta comunitária, a troca de plantas ou roupas, uma campanha de reciclagem e um evento educacional com o tema Laudato Si'.

#### *Eventos de Política*

Muitas comunidades realizam eventos para explorar políticas públicas que apoiem o desenvolvimento sustentável e equitativo. Exemplos de eventos de defesa de direitos incluem a participação em passeios públicos em apoio a questões, realização de campanhas de assinaturas, reuniões com tomadores de decisão locais e envolvimento com membros da mídia local sobre uma questão de interesse.

### **Passos para um evento de sucesso**

Ao planejar seu evento, pode ser útil considerar as etapas a seguir.

#### *Identifique seus objetivos*

Ter objetivos claros ou seu evento é importante para alcançar os resultados desejados. Identifique uma necessidade ou problema em sua comunidade que precisa ser resolvido. Por exemplo, você pode identificar uma falta de consciência do Laudato Si', uma oportunidade para desenvolver relacionamentos mais fortes ou poluição por plástico. Trabalhe com outras pessoas para identificar como um evento pode ajudar a enfrentar esses desafios.

#### *Desenvolva uma equipe e um plano*

Uma pequena equipe pode compartilhar ideias e o esforço de organização de um evento. Certifique-se de incluir uma grande variedade de membros da comunidade. Trabalhe em conjunto para identificar uma data, um local para o evento, as pessoas que deseja convidar, os materiais de que precisa e planos de contingência em caso de mau tempo para um evento ao ar livre. Certifique-se de que cada pessoa tenha uma função e responsabilidades claramente definidas. Se apropriado, trabalhem juntos para abordar o líder de sua paróquia, escola, organização ou similar para explicar sua ideia e obter permissão.

#### *Desenvolva um programa de evento*

Desenvolva seu programa de acordo com um tema e/ou seus objetivos delineados. Seu evento Laudato Si' deve incluir uma oração para a criação ou uma leitura do Laudato Si' para definir a intenção do dia. Você pode selecionar leituras de Laudato Si'

#### *Encontre um local*

Os eventos do Laudato Si' são mais bem experimentados ao ar livre na natureza, por exemplo, parques, jardins, florestas, para uma ênfase na conexão com a criação. Ao escolher seu local, certifique-se de escolher um local de fácil acesso para a maioria das pessoas que você convidará. Se o seu evento for online, escolha uma ferramenta que seja amplamente acessível e fácil de usar. Dependendo do contexto local, pode ser necessário obter uma licença e cobertura de seguro para eventos; certifique-se de cumprir todas as regulamentações locais.

#### *Convide pessoas*

Comece a promover seu evento duas semanas a um mês antes da data. Alcance os convidados de várias maneiras, como designar a cada membro de sua pequena equipe uma lista de pessoas para contatar pessoalmente, promover o evento durante reuniões regulares, como missas ou reuniões organizacionais, publicar convites nas redes sociais e em boletins e coordenar com missões / departamentos / ministérios. Em cada forma de divulgação, inclua a hora, data e local do evento, informações sobre como se inscrever e uma breve visão geral do que acontecerá no evento. Certifique-se de fazer

cada forma de divulgação várias vezes, já que muitas vezes são necessários convites repetidos antes de um convidado fazer um compromisso.

*Faça o acompanhamento up*

Agradeça a todos os convidados. Se possível, envie-lhes comunicações de acompanhamento para compartilhar os resultados do evento e incentivá-los a tomar outras medidas. Se apropriado, compartilhe os resultados com o Pároco ou outros líderes.